**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСМАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 21.09.2022 г. № 35

**«Об утверждении Положения об организации и осуществления первичного воинского учета на территории сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области»**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. №53- ФЗ «О воинской обязанности в военной службе», от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения Усманка муниципального района Борский, Администрация сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области

 П ОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Усманка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Усманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [http://](http://www.shentala63.ru) усманка-адм.рф.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Усманка

муниципального района Борский

Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е. Щеколдина

 «Согласовано» «УТВЕРЖДАЮ»

Военный комиссар Глава сельского поселения Усманка

Борского и Богатовского районов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е.Щеколдина

Самарской области «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Кирста

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**в Администрации сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Работник администрации сельского поселения Усманка по осуществлению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Самарской области, Уставом сельского поселения Усманка муниципального района Борский, иными нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается Главой сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами организации и осуществления первичного воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Борского и Богатовского районов Самарской области, организаций, а также с карточками регистрации и похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Борского и Богатовского районов Самарской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат Борского и Богатовского районов Самарской области.

 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Борского и Богатовского районов Самарской области списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник администрации сельского поселения Усманка по осуществлению первичного воинского учета имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета;

**5.РУКОВОДСТВО**

 5.1. Работник администрации сельского поселения Усманка по осуществлению первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссариатом Борского и Богатовского районов Самарской области.

 5.2. В случае отсутствия работника по осуществлению первичного воинского учета по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области. Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.