**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСМАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2020 года № 28-а

**«Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Усманка

муниципального района Борский

Самарской области Л.Е. Щеколдина

Приложение

к Постановлению Администрации сельского поселения Усманка муниципального района

Борский Самарской области

от 22.06.2020г. № 28-а

**Порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области**

I**. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения Усманка в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также регламентирует состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Усманка, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Усманка, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Усманка сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Кассовый план составляется ежемесячно в разбивке по месяцам Администрацией сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области (далее - Администрация) и утверждается Главой сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области (далее - Глава) в информационной аналитической системе «Web – консолидация» по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана представляются в валюте Российской Федерации (тыс. рублях). Кассовый план содержит следующие показатели: доходы, расходы, источники финансирования дефицита бюджета.

**2. Составление прогноза кассовых поступлений**

**доходов в местный бюджет**

2.1. Составление прогноза кассовых поступлений осуществляется на основании:

прогноза кассовых поступлений по доходам местного бюджета на текущий финансовый год;

информации, представляемой в Администрацию не позднее чем за 10 дней до начала месяца (квартала) главными администраторами доходов местного бюджета.

Для расчета кассовых поступлений по доходам может использоваться информация, поступающая от крупнейших налогоплательщиков.

2.2. Прогноз кассовых поступлений включает следующие разделы:

налоговые доходы;

неналоговые доходы, включающие также поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

безвозмездные поступления из бюджетов других уровней,

прочие безвозмездные поступления.

**3. Составление прогноза кассовых выплат**

**по расходам местного бюджета**

3.1. Составление прогноза кассовых выплат осуществляется на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и заявок на финансирование, поступивших от главных распорядителей.

Кассовый план расходов является основой для формирования предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельные объемы финансирования) на прогнозируемый период по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – главные распорядители).

**4. Составление прогноза кассовых поступлений**

**и выбытия источников финансирования дефицита местного бюджета**

4.1. На основании сводной бюджетной росписи осуществляется составление прогноза источников финансирования дефицита по видам:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;

бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

кредиты, полученные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

акции и иные формы участия в капитале.

Для расчета используется информация, представляемая в Администрацию не позднее чем за 10 дней до начала месяца (квартала) главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

**5. Внесение изменений в кассовый план**

**5.1. Основаниями для внесения изменений в кассовый план являются:**

**изменения прогнозных показателей по доходам, в т.ч. анализ динамики фактических поступлений доходов в местный бюджет;**

**изменение параметров сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств;**

**изменение источников финансирования дефицита местного бюджета;**

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку составления и ведения кассового плана  бюджета сельского поселения  Усманка муниципального района  Борский Самарской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кассовый план распределения доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на 20\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | |
| **сельского поселения муниципального района Борский Самарской области** | | | | | | | | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** | | | | | | | | | | | | | |
| Без учета целевых средств (субсидий, субвенций, средств из бюджетов муниципальных районов и поселений, кроме субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Направление | План на год по бюджету, тыс. рублей | в том числе: | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Единый налог на вмененный доход |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Земельный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 Налог на имущество физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 Государственная пошлина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным платежам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 Акцизы на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 Платежи по пользовании природными ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 Доходы от оказания платных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14 Административные платежи и сборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.15 Штрафы, санкции, возмещение ущерба |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.16 Прочие неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Дотации на стимулирование повышения качества управления муниципальными финансами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Дотации (гранты) на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 Прочие безвозмездные поступления от организаций (спонсорская помощь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ДОХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 ГРУППА ПРИОРИТЕТНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями (КВР 100) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (КВР 300) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга (КВР 730) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение судебных актов (КВР 830) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей (КВР 850) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 ГРУППА ПРИОРИТЕТНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (КВР 611) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (КВР 621) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дотации (КВР 510) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (КВР 521) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты (КВР 540) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение муниципальных гарантий (КВР 843) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 ГРУППА ПРИОРИТЕТНОСТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (КВР 200) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (КВР 400) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям (КВР 600, за исключением КВР 611 и 621) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (КВР 810) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные средства (КВР 870) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные расходы (при наличии расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДЫ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: расходы на содержание органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниипальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиты кредитных организаций, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты из федерального бюджета в соответствии со ст.93.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| получение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| погашение кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в муниципальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты, предоставленные, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выдача кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава сельского поселения | | | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) | | |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | | | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) | | |  |  |  |  |

**изменение условий заключенных договоров или заключение новых договоров бюджетополучателями.**