|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСМАНКА****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 24.11.2023 года № 54

**«Об образовании Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд»**

 В целях организации деятельности, связанной с осуществлением закупок для муниципальных нужд, в соответствии со ст.39 Федерального закона от 05.04.2013г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для осуществления закупок для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме, запросов котировок, а также запросов предложений цен на товары, работы, услуги, образовать Единую комиссию по осуществлению закупок для муниципальных нужд – далее Единая комиссия, в составе согласно приложения № 1.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд – приложение № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области Щеколдину Л.Е.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Усманка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Усманка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://усманка-адм.рф/>
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Главасельского поселения Усманкамуниципального района БорскийСамарской области  |                          Л.Е.Щеколдина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 кПостановлению администрациисельского поселения Усманкамуниципального района Борский Самарской области№ 54 от 24.11.2023 г. |

**СОСТАВ**

**Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд**

|  |  |
| --- | --- |
| Щеколдина Лариса Евгеньевна -  | Глава сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской областиПредседатель Единой комиссии |
| Инченков Владимир Семенович - | Первый заместитель Главы муниципального района Борский Самарской областиЗаместитель председателя Единой комиссии (по согласованию) |
| Мордасов Сергей Николаевич -  | Начальник отдела закупок администрации муниципального района Борский Самарской областиСекретарь Единой комиссии (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 кПостановлению администрациисельского поселения Усманкамуниципального района Борский Самарской области№ 54 от 24.11.2023 г. |

**Положение**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных заказчиков сельского поселения Усманка муниципального района Борский путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» , Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области.

**2. Цели и задачи Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Эффективность использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**3. Порядок формирования Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом администрации сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области, основанным на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается Постановлением администрации сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области.

3.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем из 3 человек. В состав Единой комиссии могут входить: председатель Единой комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии, члены Единой комиссии. Роли и обязанности в Единой комиссии устанавливаются Председателем.

3.4. В состав Единой комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

4. Замена члена Единой комиссии допускается только по распоряжению администрации сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области.

**4. Функции Единой комиссии**

Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках и/или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

4.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в закупках.

4.3. Определение победителя закупки.

4.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

4.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.6. Определение победителя аукциона и подведение итогов аукциона.

4.7. Ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона.

4.8. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

4.9. Определение победителя запроса котировок.

4.10. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.11. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений (утратил силу).

4.12. Определение победителя запроса предложений (утратил силу).

4.13. Ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола (утратил силу).

4.14. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Борский в сфере закупок, а так же настоящим Положением.

**5. Права и обязанности Единой комиссии, её отдельных членов**

5.1. Единая комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупок следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать контракт;

3) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

 а в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с под[пунктом 2](#Par467) пункта 6.1.6. настоящего Положения, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации

5.1.2. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если Единая комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным к участникам закупки законодательством РФ в сфере закупок, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок.

5.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупок во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

5.1.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.1.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержалось указание на такие преимущества.

5.1.7. В соответствии с законодательством РФ в сфере закупок учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций.

5.2. Единая комиссия вправе:

5.2.1. Проверять соответствие участников закупок следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

5.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе, заявки на участие в запросе котировок или запросе предложений.

5.2.3. Проверять правильность содержания протоколов, указанных в п.5.4, п.5.7, п.5.11 и 5.12 настоящего Положения.

5.2.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.3. Члены Единой комиссии так же обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.

5.3.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол подведения итогов аукциона.

5.3.5. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.3.6. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

**6. Порядок работы Единой комиссии**

6.1. Порядок работы Единой комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной систем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

6.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок и с данным Положением. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

6.5. Председатель Единой комиссии:

6.5.1. Осуществляет руководство работой Единой комиссии.

6.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

6.5.3. Ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.5.4. Объявляет состав Единой комиссии.

6.5.5. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

6.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Положением.

6.5.9. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя Единой комиссии.

6.6. Секретарь Единой комиссии:

6.6.1. В ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол проведения запроса предложений и итоговый протокол запроса предложений.

6.6.2. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами и документами.

6.7. Единая комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

**7. Ответственность членов Единой комиссии**

7.1. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) закупок.

7.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок, может быть заменен по распоряжению администрации муниципального района Борский, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

7.4. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства РФ в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов РФ в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.5. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений,составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для нужд сельского поселения Усманка муниципального района Борский Самарской области, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.